

屏東縣 112 年度「推動中小學數位學習精進方案」

教育訓練簡章(修正版)

壹、依據：

- 一、教育部 112 年「推動中小學數位學習精進方案」中小學實施計畫。
- 二、本縣 112 年「推動中小學數位學習精進方案」中小學實施計畫。

貳、目的：

- 一、培訓教師應用數位科技進行教學，並精進教師數位教學能力。
- 二、結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率的支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：屏東縣政府
- 三、承辦單位：屏東縣數位發展中心

肆、辦理方式：實體或線上教學，詳細請見「捌、研習資訊」。

伍、參加對象：本縣 112 年推動中小學數位學習精進方案教師，詳細請見研習資訊。

陸、研習報名：於研習前逕上全國教師在職進修資訊網

(<http://www.inservice.edu.tw>),依各場次提供線上報名。

柒、其它注意事項：

一、為避免教育資源浪費，本研習報名錄取教師請務必準時出席參加，若因臨時重要公務不克參加，請務必研習前一日聯繫承辦單位，以利安排備取人員遞補。

二、請參加研習教師至全國教師進修網辦理線上報名，現場座位有限，請勿現場報名參加。研習當日十分鐘內報名教師尚未報到，遞補排序一由電洽且於現場備取人員遞補，遞補排序二由現場備取人員遞補。

三、研習當天如遇颱風等天然災害，將依活動所在地縣市政府宣佈是否停止上班上課規定或講師是否能如期出席辦理，並請留意教育處公告。若當日活動停止辦理，將另通知是否擇期舉辦，並請留意後續公告。

四、若未全程參加研習或未簽到簽退之教師，將不予核發研習時數。

五、若課程後續有所異動或調整，將以在職進修資訊網上資料為準，不便之處，敬請見諒。

處，敬請見諒。

日期	星期	時間	研習時數	研習名稱	性質	受眾	系統	月份	名額	地點	課程目標	內容說明
4月12日	星期三	9:00-12:00	3	三星平板超乎您的想像	實體	一般教師	android	四月	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處305研習教室	SAMSUNGNOTE與SPEN活用，三星平板豐富多元的應用	
4月12日	星期三	13:30-16:30	3	主題式學習	實體	一般教師	android	四月	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處305研習教室	採用老師常用的APP活用於課堂中,備課事倍功半更加分	
4月14日	星期五	9:00-12:00	3	課堂、課業帳號建立與實作	實體	一般教師	iPad	四月	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處305研習教室	課堂、課業帳號建立與	1. 快速建立班級課堂課業帳號 2. 教師使用課業、查看學生進度 3. 建立線上課堂
4月21日	星期五	9:00-12:00	3	遠距工具應用	實體	一般教師	iPad	四月	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處305研習教室	JamfPro功能介紹及講解	1. 簡介ipad管理基本概念+操作介面說明 2. 設定描述檔(WIFI、藍芽控制等)、jamfpro群組設定、ASM購買APP，並指定給jamfpro派發到群組 3. 建立課堂
4月21日	星期五	13:30-16:30	3	教學無紙化討論	實體	一般教師	iPad	四月	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處305研習教室	檔案分享、學生資料	1. 檔案伺服器 2. 雲端共享 3. 學生共筆
4月28日	星期五	9:00-12:00	3	JamfPro技術課程	實體	設備管理教師	iPad	四月	40	屏東縣九如鄉九如國民小學	JamfPro行動裝置管理平台基礎入門	1. 認識JamfPro使用介面，並能對設備派送管理指令。 2. 能依照需求派送應用程式，完成教學教師需求。 3. 透過JamfPro建立與MDM同步的班級，並能啟用JamfTeacher與Jamf Parent功能。
4月28日	星期五	13:30-16:30	3	JamfPro技術課程	實體	設備管理教師	iPad	四月	40	屏東縣九如鄉九如國民小學	JamfPro行動裝置管理平台基礎入門	1. 認識JamfPro使用介面，並能對設備派送管理指令。 2. 能依照需求派送應用程式，完成教學教師需求。 3. 透過JamfPro建立與MDM同步的班級，並能啟用JamfTeacher與Jamf Parent功能。
5月10日	星期三	13:30-16:30	3	雲端空間共享及備份	線上	一般教師	iPad	五月	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	增進老師空間應用及資料安全之處理	OneDrive/Google之使用大全
5月17日	星期三	13:30-16:30	3	蘋果文書運用	線上	一般教師	ipad	五月	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	增進老師文書處理的能力	Page Keynote Number
5月17日	星期三	13:30-16:30	3	快速備課製作簡報	實體	一般教師	android	五月	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處305研習教室	透過豐富多樣的APP,製作多樣的教案內容	
5月24日	星期三	13:30-16:30	3	課堂、課業帳號建立與實作	實體	一般教師	iPad	五月	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處305研習教室	課堂、課業帳號建立與	1. 快速建立班級課堂課業帳號 2. 教師使用課業、查看學生進度 3. 建立線上課堂
5月31日	星期三	13:30-16:30	3	SwiftPlaygroundsCoding課程	線上	一般教師	iPad	五月	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	深入的應用學習載具	應用輸入指令、函數For迴圈條件碼、邏輯運算子While迴圈變數,來完成課程活動
6月7日	星期三	13:30-16:30	3	MDM技術課程	線上	一般教師	iPad	六月	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	增進老師空間應用及資料安全之處理	1. OneDrive雲端硬碟介面介紹、#特色與優缺點介紹，並實際操作(如:檔案上傳、共享、協作功能) 2. Google雲端硬碟介面介紹、#特色與優缺點介紹，並實際操作(如:線上編輯、共用功能)
6月14日	星期三	13:30-16:30	3	快速備課製作簡報	線上	一般教師	android	六月	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	透過豐富多樣的APP,製作多樣的教案內容	
6月21日	星期三	13:30-16:30	3	線上學習	線上	一般教師	android	六月	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	停課不停學,在家學習,遠端視訊,學習不中斷	