

社團法人中華專業人才協會 函

地址：

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：屏東縣高樹鄉新豐國民小學

發文日期：中華民國112年11月21日

發文字號：專業訓字第1121121002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：法規時事政策講座 (1121002A00_ATTCH21.pdf)

主旨：因應機關(構)、學校、發包業主之需要，釐清「分批分別辦理、開口契約、限制性、邀標、付款、驗收」爭議與問題，以達效益最佳化，檢附【民113年-善用採購制度培訓計畫】，惠請 查照並轉知所屬(轄)機關(構)並薦派同仁參訓。

說明：

一、機關、學校、業主、發包單位，如何正確辦理「估驗計價、付款驗收」、釐清「分標分批分別辦理」問題：

(一)《分標、分批、分別辦理》之應用、適法性、妥適性

(二)《開口契約、後續擴充》《限制性招標、邀標》

(三)機關、業主-如何正確辦理【估驗計價、付款結算、驗收】

二、為協助「初任、承辦、採購、主會計、監辦」同仁，特別安排「一個一個步驟帶領與完成系列教學」，包含-簽辦流程、作業步驟、公文表單、檢核應注意事項，《A》《B》主題如下：

(一)採購案簽辦《A》招、開、審、決標作業步步精析

(二)採購案簽辦《B》14種疑難類型-簽辦簽稿應用示範

(三)《14種採購疑難類型》簽辦簽稿應用與示範

(四)協助簽辦、會簽、執行相關工作的您，立即應用於工作上，職能整合性學習

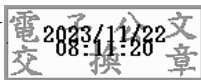
三、參加辦法，請您閱讀附件。參與者，均授予【證書】一張。

四、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會】提供報名系統，或官網首頁下載:專用電子檔 EXCELL。

五、符合「行政院人事行政總處」規定並全程參與者，為您登錄「公務人員學習時數」。

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





機關、業主 如何正確辦理

【估驗計價、付款結算、驗收】

目標
效益

- 因應機關辦理《估驗計價》，解析：作業程序、估驗審核內容、應注意事項
- 機關如何正確辦理：審核付款文件、給付與辦理結算
- 機關如何正確辦理：結算、驗收、接管、決算及保固

適合 機關業務單位、機關會計單位 - 3.5 小時菁英班

全台獨家

2023 年
民國 112 年

12 月 08 日
(五)

13:10-16:40

3.5 小時菁英班

授予
證書

一、機關、業主《估驗計價》完整流程、作業要領

- 標準作業要領
- 估驗審核內容
- 物價指數調整
- 估驗計價應注意事項

二、機關、業主《付款結算》完整流程、作業要領

三、機關、業主《驗收作業》完整流程、作業要領

- 初驗
- 驗收
- 部分驗收
- 缺失改善及複驗
- 減價收受
- 接管
- 保固
- 核發驗收證明書

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

機關、業主-如何正確辦理【估驗計價、付款結算、驗收】 (112年12月08日下午3.5小時)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統 請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案						
登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。						
參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。						
團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @						
統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票						
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆						
定價 民112年12/05起購買+繳費 ☐ 2800元/人 *【Y20231208B】*						
【歲末優惠】民112年12/04前購買+繳費 ☐ 一人2600元 ☐ 2人團報2500元/人 ☐ 3人以上團體2400元/人						
☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆						

繳費方式	實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*
------	---

報名須知	【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。 【出席通知】：活動前將Email寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】、【活動當日】與【活動期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄活動資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述雙方須知與約定，報名即表示您同意-報名須知規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
------	---

地點	暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：_____元 本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務 〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕
--	--



民 113 年採購必修-

分標分批分別、開口契約、後續擴充、限制性招標

目標
效益

- 如何評估採購案、確認採購類型、決定招標方式
- 採購策略之擬定與決定，至為關鍵。深深影響：採購品質、採購效率。
- 發包先後順序、是否保留後續擴充權利、預定期程

如何評估採購案、確認採購類型、決定招標方式

一、《分批辦理採購》應用、適法性、妥適性

二、《分別辦理採購》應用、適法性、妥適性

三、採《共同供應契約、預約式開口契約、聯合採購》

- 三者差異與考量原則
- 採購標的、履約期
- 履約執行、驗收、付款

四、《開口契約》《後續擴充》彈性應用與案例解析

- 採開口契約方式辦理應評估?應考量?
- 哪些採購標的可以用開口契約方式招標?
- 如何預估品項?數量?
- 如何運用後續擴充?如何增加執行彈性?
- 採「複數決標」方式應用開口契約?
- 開口契約-可能會遇到那些履約問題?
- 開口契約-如何驗收?
- 開口契約-常見違失?稽核缺失?

五、《限制性招標、邀標》應用與案例解析

- 採邀標?限制性招標方式辦理應評估?應考量?
- 不適合採限制性招標方式辦理案件?適合採限制性招標方式辦理案件?
- 限制性招標之底價訂定要領?疑義?
- 未達公告金額採限制性招標之條件?
- 《後續維修、零配件供應、更換或擴充》採限制性之採購策略?
- 《委託專業服務、技術服務、資訊服務、社福服務》如何運用限制性招標?
- 《辦理設計競賽》如何運用限制性招標?
- 《委託研究發展》如何運用限制性招標?
- 《邀請或委託專業人士、表演、活動或文創服務》如何運用限制性招標?

全台獨家

2023 年
民國 112 年

12 月 15 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

授予
證書

一步步解析實作《C》

民 113 年採購必修-分標分批分別、開口契約、後續擴充、限制性招標

(112 年 12 月 15 日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過活動者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:	部門:	☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理			
電話: ()	分機	傳真: ()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網: 線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註: 發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 112 年 12/12 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 *【Y20231215A】* 【辦理民國 113 年採購-必修必知】

【早鳥優惠】民 112 年 12/11 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2-3 人團體 3900 元/人 ☐ 4 人以上團體 3700 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額與準備資料; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

報名
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程, 同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。

1. 【出席通知】: 活動前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【內容調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄活動資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述雙方須知與約定, 報名即表示您同意-報名須知規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定

- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

採購案簽辦審核《A》

招、開、審、決標作業步步精析



【一個一個步驟帶您完成：簽辦流程、公文表單、檢核注意事項】

目標效益

- 適合:採購相關:初任承辦、採購業務同仁、採購監辦同仁釐清、解決問題
- 針對民 113 年採購發包，一定會用到的「步驟 SOP、簽辦公文表單、檢核事項」

日期	參加者 加贈【招、開、審、決標-簽辦作業、公文表單應用乙冊】
民國 112 年 12 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《招標前置》</u> 作業步驟、簽辦要領、公文表單、檢核審核 ● 本階段各項作業，應符合哪些法規依據 ● 公開閱覽如何簽辦 ● 工程開工管制如何簽辦 ● 巨額採購前預期使用效益評估如何簽辦 ● 最有利標如何函報上級機關核准 ● 還在用電腦遴選委員？ ● 如何簽辦免召開第一次評選審查委員會議 ● 如何簽辦成立委員會及工作小組 ● 招標簽陳應包含哪些事項 ● 以通案方式簽核開標主持人應載明之事項 ● 本階段各項作業，您需要應用那些表單 ● 撰寫簽稿時應注意事項 二、 <u>《招標》</u> 作業步驟、簽辦要領、公文表單、檢核審核 ● 本階段各項作業，應符合哪些法規依據 ● 上網公告如何簽辦 ● 等標期間更正公告時如何簽辦 ● 流廢標後如何簽辦第 2 次公告時 ● 訂定底價之簽陳內容 ● 機關釋疑如何簽辦及通知廠商 ● 如何逐案簽辦核派主持開標人員 ● 上級機關及機關內部監辦之通知 ● 本階段各項作業，您需要應用那些表單 ● 撰寫簽稿時應注意事項

民國 112 年 12 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	三、 <u>《開審決標》作業步驟、簽辦要領、公文表單、檢核審核</u> ● 本階段各項作業，應符合哪些法規依據 ● 初審意見如何完整撰擬 ● 評選/審查會議所需表單 ● 評選/審查會議紀錄之完整性 ● 評選/審查結果如何簽辦 ● 超底價、標價偏低之開決流廢標紀錄 ● 如何辦理開標結果通知及廠商領回押標金 ● 決標前如何簽辦通知監辦 ● 本階段各項作業，您需要應用那些表單 ● 撰寫簽稿時應注意事項 四、 <u>《決標後》作業步驟、簽辦要領、公文表單、檢核審核</u> ● 本階段各項作業，應符合哪些法規依據 ● 流廢決標通知書之撰擬 ● 如何辦理廠商證件核對 ● 未得標廠商領回投標文件應如何辦理 ● 如何函知廠商簽約及繳納履約保證金 ● 如何簽辦契約書用印及分送 ● 本階段各項作業，您需要應用那些表單 ● 撰寫簽稿時應注意事項 
	感謝 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師
活動 地點	<u>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</u> <u>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</u> ● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之活動出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「活動出席證」為您出席之依據 ● 社團法人中華專業人才協會 中華國土建設人才育成中心 中華出版事業股份有限公司 聯合主辦

採購案簽辦審核《A》

招、開、審、決標作業步步精析

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀活動須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用-官網-線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

活動證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於日後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 112 年 12/19 起報名與繳費 ☐ 4300 元/人 *【Y20231222A】*【針對民 113 年採購 全新內容 把握機會參加】*

【年末優惠價】民 112 年 12/18 前報名繳費 ☐ 一人 4000 元 ☐ 2-3 人團報 3800 元/人 ☐ 4 人以上團報 3700 元/人

☆ 當天領取【發票、專刊、證書】以利出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
須知

【活動須知與雙方約定】請您詳細閱讀活動資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【活動通知】：活動前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達活動人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動須知】：無法出席之退費，請於報名繳費起至活動日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本講座屬於因應時事需求之活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已於活動日之【前三個工作日】、【活動當日】與【活動開辦期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄活動專刊與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述活動須知與約定，報名即表示您同意本中心活動須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※

活動
地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之活動出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「活動出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



採購案簽辦審核《B》

14 種疑難類型-簽辦簽稿應用示範

目標效益

- 協助:採購相關:新接任採購、招開審決標、主會計監辦同仁們釐清、解決問題
- 彙整大家經常有疑慮的採購類型，讓您一次釐清「14 種疑難採購」簽辦簽稿

日期	14 種採購疑難類型-簽辦、簽稿應用示範【協助您學習後立即應用於工作上 錯過可惜】
民國 113 年 元月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《最有利標》</u> 函報上級、遴選成立委員會、免召開第一次評選會議、評選結果 二、<u>《未經公開徵求及評選之限制性招標》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 三、<u>《公開招標》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 四、<u>《通案、個案核派開標主持人》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 五、<u>《底價訂定》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 六、<u>《內部監辦及上級監辦》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 七、<u>《變更招標文件》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 八、<u>《疑義異議處理》</u> 簽稿要領及簽稿應用示範 九、<u>《巨額採購效益分析》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 十、<u>《公開閱覽》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 十一、<u>《開工管制》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 十二、<u>《契約變更》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 十三、<u>《完成履約、竣工、查驗》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 十四、<u>《驗收、複驗作業、結算驗收》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範



感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

採購案簽辦審核《B》

14種疑難類型－簽辦簽稿應用示範

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀活動須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	
	元				
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	
	元				
☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 新生-請您使用-官網-線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL 登錄積分-☐ 公務人員/請務必於結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。 活動證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於日後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。 團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @ 發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆ 定價 民113年01/23起報名與繳費 ☐ 4500元/人 *【Y20240126A】*【全台獨家 立馬應用 錯過可惜】* 【新年優惠價】民113年01/22前報名繳費 ☐ 一人4100元 ☐ 2人團報3900元/人 ☐ 3人以上團報3800元/人 ☆ 當天領取【發票、專刊、證書】以利出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆					

繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*
------	--

活動須知	【活動須知與雙方約定】請您詳細閱讀活動資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。 1.【活動通知】：活動前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若活動日前三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【課程調整】：本主辦單位擁有「調整課程內容、更換場地、受理報名及未達活動人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【異動須知】：無法出席之退費，請於報名繳費起至活動日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本講座屬於因應時事需求之活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已經完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動開辦期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄活動專刊與發票給您，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述活動須知與約定，報名即表示您同意本中心活動須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
------	---

活動地點	暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之活動出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「活動出席證」為您出席之依據
------	--

	繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒 【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡
--	---

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填妥之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份證號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20230818A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名「同一堂課程」，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊，提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】：開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2. 【活動調整】：主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財保護】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度官數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄請義與發給學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】：全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】：(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報名表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※

辦理民113年採購、招標、審標、開標、決標

為開始辦理民113年採購、招標、審標、開標、決標作業而備

辦理民113年採購、招標、審標、開標、決標