

## 社團法人中華專業人才協會 函

地址：

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：屏東縣高樹鄉新豐國民小學

發文日期：中華民國113年1月29日

發文字號：專業訓字第1130129001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：政策時事培訓 (0129001A00\_ATTCH25. pdf)

主旨：因應「機電、水電」、「六大管路管線」、「估驗計價、經費審查」工作疑難與問題解決之需求，擬舉辦113年培訓計畫，檢附相關說明，敬請惠予公告並薦派 總務處室、工務處室、相關工程驗收職掌人員參訓。。

說明：

一、機水電系統涉及【系統、架構、圖說、設計】【電力、電源、照明、給排水、消防、弱電、空調】專業需求，檢附《機水電PART1、PART2》人員培訓計畫，歡迎參訓：

(一)機水電《PART1》機水電六大系統-設備術語、整體架構、設備位置圖說

(二)機水電《PART2》六大管路管線-施工規範、施工規劃、界面整合

二、為「編製工程預算、估驗計價、進行經費審查」，擬辦理PCCES工程實作培訓，歡迎薦派參訓：

(一)二月廿三日「PCCES工程經費電腦估價-備標投標、預算估價、製作標單、估驗計價」

(二)邀請工程顧問主持技師，採用實際工程案例教學操作



PCCES估價系統。

三、參與者，授予【證書】一張。

四、參加辦法，請您閱讀附件。

五、官網WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會】提供:官網/報名系統，或官網首頁下載:專用電子檔【EXCELL】。

六、符合「行政院人事行政總處」規定並全程參與者，為您登錄「公務人員學習時數」。

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝

訂

線





# 機水電《PART1》機水電六大系統-

## 設備術語、整體架構、設備位置圖說

### 目標效益

- 全面性認識《電力、照明、給排水、消防、弱電、空調》六大機水電
- 專業+實用《了解機電各系統架構領域》最佳選擇☆星級推薦☆
- 適合:「總務、營繕、設備管理、設備驗收」同仁
- 解決您 機電相關工作中，遇到「監工、維護、報修、驗收」問題

| 日期                                                                               | 特色                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 113 年<br>03 月 01 日<br>(五)<br><br>09:10-12:10<br><br>13:10-16:10<br><br>【6 小時】 | <p>一、 <u>《電力》</u> 系統架構認識、設備位置圖說</p> <p>二、 <u>《照明、緊急電源》</u> 系統架構認識、設備位置圖說</p> <p>三、 <u>《給水、排水》</u> 系統架構認識、設備位置圖說</p> <p>四、 <u>《消防》</u> 系統架構認識、設備位置圖說</p> <p>五、 <u>《弱電》</u> 系統架構認識、設備位置圖說</p> <p>六、 <u>《空調》</u> 系統架構認識、設備位置圖說</p> |



掃描 QR 看更多資訊

資歷:工程師、工務科長、工務經理、工程(上市公司)副總經理、超過 30 年實務經驗

實績:垂直整合土建及機電、高科技建廠、生化建廠、商用大樓、統包工程、重大工程案件

### 感謝

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

# 機水電《PART 1》機水電六大系統-設備術語、整體架構、設備位置與圖說 (113/03/01)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

| 姓名     | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail                               | 費用試算   |
|--------|-------|----|----|--------------------------------------|--------|
| 老客戶，必填 |       |    |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請提供聯絡電話/傳真/ABOX 不空】 | _____元 |
| 老客戶，必填 |       |    |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請提供聯絡電話/傳真/ABOX 不空】 | _____元 |

## ☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者

請新生您務必使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

【機水電-PART 1】定價 民 113 年 02/27 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20240301B】

早鳥優惠 民 113/02/26 前購買+繳費 ☐ 一人 4000 元 ☐ 2-3 人團報 3900 元/人 ☐ 4 人以上團報 3700 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒\*

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 備註欄:請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



# 機水電《PART2》六大管路管線系統-

## 施工規範、施工規劃、界面整合

- 各機水電界面必須檢討並預留，管線位置須配合使用單位需求

### 目標效益

- 進一步認識《電力、照明、給排水、消防、弱電、空調》六大管路管線
- 專業+實用：《了解機電六大系統架構領域》最佳選擇☆星級推薦☆

| 日期                                                                   | 特色                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 113 年<br>03 月 08 日<br>(五)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10<br>【6 小時】 | 一、 <b>機水電-管路管線、各系統之間有哪些施工界面</b><br>二、 <b>電力系統、電力幹管線傳輸系統-進階解析</b><br>三、 <b>緊急電源、照明、照明二線式控制系統-進階解析</b><br>四、 <b>給水、排水系統設備-進階解析</b><br>五、 <b>消防水系統、消防電系統、消防特殊系統-進階解析</b><br>六、 <b>弱電、弱電各子系統-進階解析</b><br>七、 <b>空調系統各設備單元-進階解析</b> |



掃描 QR 可以看到更多資訊

資歷:工程師、工務科長、工務經理、工程(上市公司)副總經理

實績:垂直整合土建及機電、高科技建廠、生化建廠、商用大樓、統包工程、重大工程案例

### 感謝

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

# 機水電《PART2》六大管路管線系統-施工規範、施工規劃、界面整合(113/03/08)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

| 姓名     | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail                             | 費用試算   |
|--------|-------|----|----|------------------------------------|--------|
| 老客戶，必填 |       |    |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請提供聯絡電話/傳真/地址/不空】 | _____元 |
| 老客戶，必填 |       |    |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請提供聯絡電話/傳真/地址/不空】 | _____元 |

## ☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者

請新生您務必使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

【機水電-PART2】定價 民 113 年 03/05 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20240308B】

早鳥優惠 民 113/03/04 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒\*

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完竣，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 備註欄:請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



# PCCES 工程經費電腦估價

## 備標投標、預算估價、製作標單、估驗計價

編製工程預算、製作標單、辦理估驗計價、變更設計以及進行經費審查比對

### 參與對象

- 機關自辦工程設計監造、工程相關人員
- 參與備標、投標公共工程的您：工程顧問、設計、施工、營造、建築師、技師
- 編製工程預算、製作標單、估驗計價、變更設計、經費審查比對等事項必備
- 邀請工程專業技師親自授課，協助您學習 PCCES-預算編列、標單匯入、預算書製作

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>民國 113 年<br/>02 月 23 日<br/>(五)<br/>09:10-12:10<br/>13:10-16:10</p>                                                                                                                                                               | <p>一、<b>PCCES 工程經費電腦估價系統-同步操作練習</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 若您希望同步進行 PCCES 操作與練習</li> <li>● 當日請準備-筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES</li> <li>● 請您於上課前完成下載-PCCES 4.3 版/工程會網站</li> </ul> <p>二、<b>工程成本預算估算、PCCES 編碼、資料庫操作</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PCCES 估價系統?如何運用?</li> <li>● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排?</li> <li>● 公共工程綱要編碼?細目碼?</li> <li>● 如何運用工程會公共工程技術資料庫?</li> <li>● 如何建置符合需求之基本工項資料庫?</li> </ul> <p>三、<b>使用 PCCES 系統-編製預算書、編碼正確率檢核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定?</li> <li>● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢?</li> <li>● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項?</li> <li>● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用?</li> <li>● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標?</li> </ul> <p>四、<b>PCCES 練習操作-標單匯入/預算書製作</b></p> |
| <p>上課前<br/>您應完成<br/>準備事項</p>                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 若您希望同步進行 PCCES 操作，當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES</li> <li>● 請您於上課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載，並開啟測試 PCCES 系統</li> <li>● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統</li> <li>● 學校場地進行資安管控，上課教室「無」提供網路資源(Wi-Fi)，敬請見諒</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>【憑證入場】</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘<br/>         ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物<br/>         ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認<br/>         ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>主辦單位</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>◇ 老師很專業，講解有耐心與細心，感謝老師讓我問很多問題！我會推薦其他人來<br/>         ◇ 講座本身是技師，有工程估算、製作標單、估驗計價的實務實作經驗<br/>         ◇ 經過六小時學習，我已經可以操作應用 PCCES，我不會害怕這項工作了<br/>         ◇ 透過這次的課程，我後續可以用 PCCES 進行預算、標單、經費工作<br/> <b>【感謝有您！中華國土建設人才育成中心邁向第十九年】</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



# PCCES 工程經費電腦估價-備標投標、預算估價、製作標單、估驗計價 113 年 02 月 23 日

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格-快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )



| 姓名 | 身分證字號    | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
|----|----------|----|----|--------|------|
|    | 會員/舊生，必填 |    |    |        |      |
|    | 會員/舊生，必填 |    |    |        |      |

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載電子報名表 [EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM](mailto:EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM)

積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或上課當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 02/20 起繳費 ☐ 4500/人 [【Y20240223B】現場實作，人數有限額，額滿後不受理報名](#)

優惠價 民 113 年 02/19 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-4 人團購 4000 元/人 ☐ 5 人以上團購 3800 元/人

【注意】若您希望同步進行 PCCES 操作，請自帶筆電 NB 並完成下載 PCCES 4.3 版

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒  
請您務必來電確認報名成功/信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處  
下載本表格-以進行報名作業  
https://www.clptc.com  
https://www.clptc.com/3-1-  
News\_Info.asp#623  
EXCELL檔案填妥之後，請您 e-  
mail至：clptc@clptc.com

| 開課日期                                                     | 名稱        | 姓名* | Email*          | 手機*      | 市話*         | 單位*公司大名 | 部門  | 職稱  | 性別 | 公務員 | 身份証號-公務員必填 | 統一編號必填                   | 繳費金額 | 繳費日期 | 您的繳費帳戶後五碼 |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------|----------|-------------|---------|-----|-----|----|-----|------------|--------------------------|------|------|-----------|
| Y20240111A                                               | 藝文採購新應用專題 | 劉** | *****@gmail.com | 098***** | 02-253***** | 空軍***** | 採購組 | 採購官 | 女  | 否   | F23456789  | 12345678                 |      |      |           |
|                                                          | 以上 範本參考   |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            | (請每張系統自動開立，一張團體訂單對應一張發票) |      |      |           |
|                                                          |           |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                          |      |      |           |
|                                                          |           |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                          |      |      |           |
|                                                          |           |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                          |      |      |           |
| 紅色*必填，謝謝，欄位自行增加                                          |           |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                          |      |      |           |
| 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加 |           |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                          |      |      |           |

| 報名單位聯絡人 | Email*          | 手機*          | 市話*         |
|---------|-----------------|--------------|-------------|
| 趙OO     | clptc@gmail.com | 0987-0000000 | 02-23628111 |

填妥之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備註   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 核銷憑證 | ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)<br>■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 繳費方式 | ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期<br>● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6<br>● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 報名須知 | ※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 ※<br>※ 二位以上一起報名「同一堂課程」，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用<br>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※<br>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※<br>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※<br>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※<br><br>1.【活動通知】：開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。<br>2.【活動調整】：主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未連開課人數時取消課程辦理」之權力。<br>3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。<br>4.【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。<br><br>※【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※<br>※【參訓證明】：全程參與學員將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※<br>※【團體報名】：(1)線上報名(2)上本中心官網下載團體表(3)請來電洽詢。【註1】團體需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※<br>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※ |