

社團法人中華專業人才協會 函

地址：

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：屏東縣高樹鄉新豐國民小學

發文日期：中華民國113年2月5日

發文字號：專業訓字第1130205001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：法規政策講座 (0205001A00_ATTCH23.pdf)

主旨：為依法有據、減少採購缺失及採購爭議，特於2、3月份舉辦《民113年春季-採購解決方案培訓計畫》，敬請惠予公告並薦派相關職責業務同仁參訓。

說明：

一、為協助同仁們應對不斷變化的採購執行環境，釐清「分標分批分別、評選評分、開口、後續擴充、限制性招標」疑慮，歡迎派員參訓：

(一)採購問題解決指南《A》評分及格最低標、最有利標、評選作業、議約決標

(二)採購問題解決指南《B》分批分別、開口契約、後續擴充、限制性招標

二、為協助機關、學校、法人，正確應對各式各樣執行疑難、問題、臨時情況，確保採購案順利執行，謹訂二、三月份辦理培訓：

(一)採購簽辦審核《D》開審決標、減價、保留-不踩雷、錯誤緊急處理

(二)採購簽辦審核《E》採購疑難實戰-如何簽辦、會簽、處

理

三、參與者，均授予【證書】一張。

四、參加辦法，請您閱讀附件。

五、官網WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會】提供有報名系統，或請至官網首頁下載:專用電子檔EXCELL。

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝

訂

線



採購問題解決指南《A》

評分及格最低標、最有利標、評選作業、議約決標

- 解決您於「評選、評分、最有利標」採購機制中遇到的問題、困難、疑慮

參與對象

- 議約到底要議什麼?如何寫決標紀錄?
- 一次學會《評選、評分、最有利標》正確流程、專業作法、易犯缺失

民國 113 年 03 月 01 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、《採自創、限定名額評定》疑難、個案、正確作法 二、《實地勘查、淘汰不合格廠商、分階段評選》疑難、個案、正確作法 三、《與採購目的有關、分辨廠商差異、履約績效》評選項目疑難、個案 四、《工作小組成員、遴選》疑難、個案、正確作法 五、《評選委員遴選、組成關聯性及合理比例、任務》疑難、個案、正確作法 六、《初審意見撰擬》疑難、個案、正確作法 七、《評選委員應迴避或辭職》疑難、個案、正確作法 八、《投標廠商迴避》疑難、個案、正確作法 九、《委員人數、遲到早退、代理評選、廠商簡報、評選會議》正確作法 十、《第 1 次、第 2 次等評選會議撰擬紀錄》疑難、個案、正確作法 十一、《評選結果明顯差異》疑難、個案、正確作法 十二、《議價、議約、決標》疑難、個案、正確作法 十三、《決標後被要求提供資料、撤銷決標及解除契約》疑難、個案、正確作法
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會
感謝 中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 【感謝有您！中華國土建設人才育成中心邁向第十九年】	



採購問題解決指南《A》 評分及格最低標、最有利標、評選作業、議約決標 113 年 03 月 01 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格-快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 02/27 起繳費 ☐ 4500/人 協助您於評選作業遇到的問題困擾 老客戶好評推薦 [【Y20240301A】](#)

元宵優惠 民 113 年 02/26 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2 人團購 4000 元/人 ☐ 3 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開課前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】/開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



採購問題解決指南《B》

分批分別、開口契約、後續擴充、限制性招標

- 解決您於「初期評估、策略擬定、決定招標方式」遇到的問題、困難、疑慮

參與對象

- 一次解決《開口契約、後續擴充》常見問題、易犯錯誤、稽核缺失
- 一次解決《限制性招標、邀標》常見問題、易犯錯誤、稽核缺失

民國 113 年 03 月 15 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《分批、分別辦理》應用、適法性、妥適性</u> 二、<u>《共同供應契約、預約式開口契約、聯合採購》</u> ● 三者差異與考量原則 ● 採購標的、履約期 ● 履約執行、驗收、付款 三、<u>《開口契約》《後續擴充》實務應用、稽核缺失</u> ● 採開口契約方式辦理應評估?應考量? ● 開口契約 V.S 實作實算契約 ● 哪些採購標的可以用開口契約方式招標? ● 如何預估品項?數量? ● 技術服務案-採開口契約評選 ● 如何運用後續擴充?如何增加執行彈性? ● 採「複數決標」方式應用開口契約? ● 開口契約-可能會遇到那些履約問題? ● 開口契約-如何辦理契約變更? ● 開口契約-如何驗收? ● 開口契約-常見錯誤?稽核缺失? 四、<u>《限制性招標、邀標》實務應用、稽核缺失</u> ● 採邀標?限制性招標方式辦理應評估?應考量? ● 不適合採限制性招標方式辦理?適合採限制性招標方式辦理? ● 緊急採購?特別採購? ● 採限制性招標之底價訂定要領?疑義? ● 未達公告金額改採限制性招標? ● 小額採購常見錯誤、缺失、改進
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

採購問題解決指南《B》分批分別、開口契約、後續擴充、限制性招標 113 年 03 月 15 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格-快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價民 113 年 03/12 起繳費 ☐ 4600/人 全台獨家 好評推薦 上半年唯一梯次 【Y20240315B】

早鳥優惠民 113 年 03/11 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2 人團購 4100 元/人 ☐ 3 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 開課前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購案簽辦審核《D》

開審決標、減價、保留-不踩雷、錯誤緊急處理

目標效益

- 開標主持人、開標人員、監辦人員-民 113 年必修，有效避免踩到開決標雷區
- 提供您:開標審標決標現場突發狀況、正確之應對處理處置方法

日期	歡迎 開標主持人、開標人員、監辦人員 協助您釐清、解決《開標審標決標、減價、保留》
民國 113 年 02 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	一、《民 113 年最新》契約、修訂、通案性資安應辦事項 ✓ 契約約定內容-修訂、增列 ✓ 內部揭弊者保護-機關(發包方)有哪些應辦作業 ✓ 採購標的涉及關鍵基礎建設、指定設施-機關(發包方)有哪些資安應辦作業
	二、《等標、開標前置》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 有效標判別?廠商資料查詢? ✓ 底價核定?異常處置? ✓ 未達公告金額改採限制性招標底價? ✓ 招標公告期間可能狀況?處置? ✓ 投標文件收件注意事項?狀況處置? ✓ 開標前合格標(有效標)審查?
	三、《開標現場》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之分工要領? ✓ 開標主持人必備講稿? ✓ 開標現場可能突發狀況?處置? ✓ 訂有底價案之核定?底價訂定時機? ✓ 比價案與議價案的開標有何不同? ✓ 合格標?有效標判定?
	四、《審標現場》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 押標金?資格?規格? ✓ 價格審查?投標廠商聲明書? ✓ 圍標、審標異常?處置?
	五、《減價現場》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 訂有底價案之減價?未訂底價案之減價? ✓ 減價實例模擬?
	六、《決標、保留決標》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 廠商未出席開標? ✓ 準用最有利標?適用最有利標?參考最有利標精神? ✓ 評分及格最低標決標? ✓ 總標價低於底價 80%之狀況處置? ✓ 保留決標?異常處置?
	七、《特殊採購程序》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 不予開標決標? ✓ 撤銷決標?後續執行要領? ✓ 押標金不予發還?追繳? ✓ 開口契約?

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請提供聯絡電話/傳真/地址/不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請提供聯絡電話/傳真/地址/不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 113 年 02/20 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20240223A】

新春優惠 民 113 年 02/19 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團報 3900 元/每人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書/專刊與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買
須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

採購案簽辦審核《E》

採購疑難實戰-如何簽辦、會簽、處理



參與對象

- 協助您「針對案情，提出具體處理意見、解決問題方案」
- 一次學習《20 種採購疑難類型》常見問題、易犯錯誤、稽核缺失

特色	提供 20 種採購疑難類型【協助您學習後立即應用於工作上 錯過可惜】
民國 113 年 03 月 28 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《採購需求擬定》如何正確簽辦？</u> ● NO1. 採購工作及審查小組如何正確運用？ ● NO2. 採購工作及審查小組，如何簽報成立、開會及會議紀錄？ ● NO3. 如何公開徵求廠商提供參考資料？ ● NO4. 如何運用招標文件公開閱覽以剷除不公平競爭？ 二、<u>《不同招決標方式》如何正確簽辦？</u> ● NO5. 限制性招標-各款要件，如何正確簽辦？ ● NO6. 公開招標最有利標固定金額決標案，如何正確簽辦？ ● NO7. 開口合約，如何正確簽辦？ 三、<u>《開標、審標、評選、決標》如何正確簽辦？</u> ● NO8. 開標紀錄，如何正確撰寫？ ● NO9. 決標過程、決標紀錄，如何正確撰寫？ ● NO10. 未依招標文件規定投標之廠商，流標、或廢標之紀錄？ ● NO11. 不同評選委員之評選結果有明顯差異時，會議記錄如何撰寫？ ● NO12. 低於底價 80%保留決標紀錄，如何撰寫？ ● NO13. 低於底價 80%決標紀錄，如何撰寫？ 四、<u>《簽約、履約、查驗付款》如何正確簽辦？</u> ● NO14. 由誰簽約、如何簽約、應有哪些文件？ ● NO15. 契約變更，如何正確簽辦？ ● NO16. 有同等品或替代方案，如何撰寫簽辦？ ● NO17. 查驗付款時，應備妥哪些文件？ 五、<u>《採購特殊疑難狀況》如何正確簽辦？</u> ● NO18. 廢標後，採購案件如何簽報？ ● NO19. 撤銷決標解除或終止契約，那些文件必須存在？如何撰寫簽辦？ ● NO20. 終止契約解除契約反而不符公共利益，經上級機關核准，如何簽辦？
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

採購案簽辦審核《E》採購疑難實戰-如何簽辦、會簽、處理 113 年 03 月 28 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶，可以使用下方表格-快速購買

(請撥冗填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、全新會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆3要件均符合為團體1.來電說明單位總人數2.開立相同統一編號發票3.二位以上一起參加「同一主題同一日」/無法跨主題使用優惠☆

定價 民113年03/26起-繳費 ☐ 4700/人 【2024年限定版採購工具書】推薦指數：★★★★★【Y20240328A】

早鳥優惠價 民113年03/25前完成繳費 ☐ 1人4200元/人 ☐ 2-3人團購4100元/人 ☐ 4人以上團購3900元/人

繳費方式

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.開辦前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「調整講座/作者、修訂內容、受理購買及未達人數時取消辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔授權，現場無開放錄音、錄影。

4.無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除定價15%之手續及行政作業費。

請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢※

諮詢座談

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證】/開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采課程QR code】本課程名額有限，活動前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



工程、財物、勞務案-

正確約定投保事項《十三大關鍵課題》

精彩摘要

- 若無法以第三人意外責任險理賠，恐衍生國賠？業主自行負擔？
- 是否可透過商業保險轉嫁賠償責任？減少賠償金額？
- 《全台獨家》工程財物勞務「一日通」最有效率學習，節省寶貴時間，免去摸索犯錯！

民國 113 年 03 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、工程、財物、勞務-各類契約應投保哪些保險？ 二、以往經驗，最容易發生的保險缺失？如何避免誤踩雷區？ 三、招標文件中，應如何規範投保約定？ 四、契約研擬時，如何正確編列保險費用、給付方式？ 五、如何將「變更追加」納入保險範圍？ 六、如何將「履約期限、展延、延遲」納入保險範圍？ 七、採購稽核發現，主辦機關經常發生那些保險缺失？ 八、透過真實個案釐清：未驗收先啟用、機具淹沒、延遲驗收、停工損失、第三人鄰損、工地崩塌 九、透過真實個案釐清：財物毀損、財物減失 十、透過真實個案釐清：舉辦活動人員傷/亡、職災 十一、透過真實個案釐清：場地設施維護案 十二、履約管理期間，主辦機關應留意那些保險查驗事項？ 十三、保險疑義？保險錯誤？保險缺失？ ● 營造綜合保險、安裝工程綜合保險 ● 拆除清理費用、營建機具保險 ● 第三人意外責任險 ● 雇主意外責任險 ● 公共意外責任險 VS. 國家賠償 VS. 學生團保 ● 專業責任險、營繕承攬人意外責任險 ● 產品責任保險 ● 旅行業責任保險 VS. 旅遊平安險
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電
特聘專家	中華國土建設人才育成中心 特聘講座 市政府工務局、市政府新建工程處、專業技師



工程、財物、勞務案-正確約定投保事項《十三大關鍵課題》

(民 113 年 03 月 22 日)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請使用電子郵件與我們聯絡

□ 我已經是會員、老客戶、舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____ 歡迎下載電子檔報名-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生, 必填				
	會員/舊生, 必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要 ☐ 免費, 需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體開立☆ (例如: 購買 3 位, 則會開立 1 張發票) ☆統一發票開立當日的日期☆

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 113 年 03/19 起購買繳費 ☐ 4300 元 *【Y20240322A】* 《113 年-全台獨家-上半年唯一梯次》

優惠價 民 113 年 03/18 前完成繳費 ☐ 1 人 4100 元/人 ☐ 2 人團購 3900 元/人 ☐ 3 人以上團購 3800 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6 戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
* 名額有限, 課前繳費能為您訂購工具書與名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明: 於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】。因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

見面會地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/開課日之三天前若未收到, 請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄: 請填學員大名 轉出金額 _____ 元



【更多精采資訊 QR code】名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及日後繳費, 請您見諒
請您務必來電確認報名/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填妥之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專題	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(請每張表格註明開立，一張團體訂單對應一張發票)			
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加															
請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名「同一堂課程」，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有權信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】：開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】：主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演講會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】：全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名(2)上本中心官網下載團體報名表(3)請來電洽詢。【註1】團體需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※ 民113年上半年唯一梯次最專業最實務 民113年上半年唯一梯次 評價滿意度最高 同仁之間肯定口碑推薦